

Бекітемін
Мектеп директоры
Клышбаева А.А.



МЕКТЕПШІЛК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы
Соңғы өзгеріс 17.03.2023ж
2023-2024 оқу жылы

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНДЕ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ
БАРЫСЫНДА ҚОЛДАНЫЛАТЫН НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР**

- ❖ «2023-2024 оқу жылында ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДАҒЫ ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ» ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ ХАТ
- ❖ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)
- ❖ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)
- ❖ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)
- ❖ «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы)
- ❖ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)
- ❖ «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 20.03.2015ж № 137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» (ҚР БҒМ 3.11.2021 ж. №547 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен)
- ❖ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялықэпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы)

ТҮСІНІК ХАТ

Мектепшілік бақылау – мектептегі білім беру процесінің маңызды құрамдас бөлігі. Бұл бақылау білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз етуге, педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін бағалауға, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұдайы жетілдіруге бағытталған. Білім беру сапасын мектепшілік бақылаудың басты міндеті мектептегі әрбір білім алушының оқуы мен дамуы үшін қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету, сондай-ақ оқу-тәрбие процесіндегі ықтимал проблемалар мен сәйкессіздіктерді анықтап, оларды түзету. Білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес бекітетін МІБ туралы жоспарға сәйкес мектепшілік бақылауды жоспарлы немесе жедел мониторинг, әкімшілік жұмыстар жүргізу түрінде жүргізу ұсынылады. Оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес әзірленді және бекітілді. Бұл құжатта мектепшілік бақылау нысаны мен бағыттары көрсетілген.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау кезінде нақты, өлшенбелі, орындалатын, маңызды, уақытпен анықталған бақылау мақсатын қоюға мән беру қажет. Білім беру сапасын мектепшілік бақылауға жауапты мектеп тобының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды, мұндай топ мектеп директоры, директордың орынбасарлары, әдістемелік бірлестік басшылары, тәжірибелі педагогтер және басқа да педагог мамандардан құралады. Басқару тұрғысынан әр мұғалім мен сынып жетекшісіне өз жұмысының әлсіз жақтарын өздері дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзетуге мүмкіндік беретін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу тиімді. Маңызды қадамдардың бірі – деректерді жинау және білім беру қызметінің сапасын бағалау құралдарын әзірлеу. Бұл сабаққа қатысу, мұғалімдерге, атааналарға және білім алушыларға арналған сауалнамалар, мектептің өзін-өзі бағалау сауалнамалары, білім алушыларға арналған әртүрлі тесттер мен бақылау жұмыстары арқылы жиналуы мүмкін. Білім беру ұйымының басшылығына мектепшілік бақылауды тиімді ұйымдастыруға көмектесетін бірнеше ұсыныстар:

- мектепшілік бақылау нәтижелеріне тұрақты бағалаулар мен талдау жүргізуі керек, соның негізінде қорытынды жасау және жақсарту бағыттарын анықтау қажет;
- мектепшілік бақылау нәтижелерін талдау негізінде, кемшіліктерді жою және білім беру сапасын арттыру үшін қажетті түзетулер енгізу;
- педагогикалық ұжымды, ата-аналарды мектепшілік бақылау нәтижелері туралы және жоспарды іске асырудағы прогресс туралы хабардар ету, ашықтықты қамтамасыз ету;
- барлық мүдделі тараптардың пікірлерін және басқа мектептердің тәжірибесін ескере отырып, мектепшілік бақылауды үнемі жетілдіру. Бақылау нәтижелерін дұрыс және сындарлы пайдалану мұғалімдердің кәсібилігінің жоғары деңгейін сақтауға, қолайлы білім беру ортасын құруға және білім алушылардың жетістіктерін арттыруға көмектеседі. Мектеп басшылығының үнемі талқылау өткізуі, кері байланыс беруі және үнемі жетілдіруге деген ұмтылысы мектепшілік бақылау тетіктерінің тиімді жұмыс істеуіне көмектеседі.

✓ Білім беру ұйымының мақсатына, міндеттеріне, түрлеріне басқа да ерекшеліктеріне байланысты МІБ жоспары әр мектепте әртүрлі болуы мүмкін.

✓ Бақылау әр мұғалімнің жеке қажеттіліктері мен дамуын ескере отырып, сондай-ақ білім беру ұйымының жалпы білім беру мақсаттарын ескере отырып жүзеге асырылды.

✓ Мұғалімдерді бақылау тек кемшіліктерді анықтауға ғана емес, сындарлы және мұғалімдерді қолдау мен дамытуға бағытталған болуы керек. Бұл тәсіл кәсібиліктің өсуіне және білім беру сапасын арттыруға ықпал ететін қолайлы білім беру ортасын құруға мүмкіндік береді.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Қыркүйек айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Құндылыққа негізделген тәрбие жоспары	Құндылыққа негізделген тәрбие жоспары туралы талдау жасау	Шағын орталық, 1-11 сынып оқушылары	Жалпылама	Анықтама	қыркүйек	Султанов а С. Сынып жетекшілер	ДЖК	Хаттама	Талдау
2	Оқушылардың әлеуметтік картасын жасау	Құжаттар жинау	Көп балалы, жағдайы төмен, сәтсіз жанұдан шыққан отбасылар	Әкімшілік бақылау	анықтама	қыркүйек	Сынып жетекшілер	СЖО	хатама	Талдау
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг	Әкімшілік бақылау	анықтама	қыркүйек	психолог	СЖО	Хаттама	Талдау

			г жасалуын қадағалау							
4	Оқу кабинеттерінің тазалығын, санитарлық талапқа сай орындалуы	Реттеу	1-11 сынып жетекшілердің кабинеттері	Әкімшілік	Тақырыптық	қыркүйек	Сынып жетекшілер	СЖО	хаттама	талдау

Қазан айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Үйірме, Секция жұмыстары	Үйірме, Секция жұмыстарын жүргізу барысын қадағалау	1-11 сыныптар	Жоспарлы	Үйірмеге, Секцияға оқушылардың қатысуы	қазан	Султанова С.Г.	ДЖК	Хаттама	Қорытынды есеп
2	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Сынып оқушылары Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	қазан	Тәрбие ұйымдастырушысы	СЖО	хаттама	Талдау
3	Үйірме, Секция жұмыстары	Үйірме, Секция жұмыстарын	1-11 сыныптар	Әкімшілік бақылау	тақырыптық	қазан	Тәрбие ұйымдаст	ДЖК	хаттама	талдау

		жүргізу барысын қадағалау					ырушылар ы			
--	--	------------------------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--

Қараша айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Құқық бұзушылық тың алдын алу жұмысы	Құқық бұзушылық тың алдын алу. «Қиын» оқушыны анықтау	5-11 сыныптар	Оқушылар дың сабаққа келуін қадағалау	Бақылау	Қараша	Султанов а С. Сынып жетекшіл ер	ДЖК	Хаттама	Қорытын ды есеп
2	«Ата-аналарды педагогика лық қолдау орталығы» қызметіне бақылау жасау	«Ата-аналарды педагогика лық қолдау орталығы» жұмысының талапқа сай жүргізілуі	Орталық мүшелері	Жалпы бақылау	Бақылау	Қараша	Султанов а С.	Пед кеңес	Хаттама	Есеп

Желтоқсан айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқушылардың күнделігі	Күнделік жүргізуде бірыңғай талаптардың орындалуы	1-8 сыныптар	Жоспарлы	Анықтама	Желтоқсан	Тәрбие ұйымдастырушысы	СЖО	Анықтама	Ескерту, Қорытынды
2	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жасалып жатырған жұмыстар	Өтілу дәрежесі	Сынып жетекшілер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	желтоқсан	Тәрбие ұйымдастырушысы	СЖО	анықтама	талдау

Қаңтар айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Қайырымдылық акциясының жүргізілуі	Қайырымдылық акциясының жүргізілуін бақылау	1-11 сыныптар	Кірісі төмен, көпбалалы отбасының балалары	Тақырыптық	Қаңтар	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама	Есеп

Ақпан айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мектепшілік іс-шаралардың, сынып сағаттарының жұмыс сапасы	Тәрбие, сынып сағаттарының жоспарға сай өткізілуін бақылау	1-11 сыныптар	Іс-шараларға кіру	Бақылау	Қаңтар	Султанова С..	ДЖК	Анықтама	Қорытынды
2	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	Әкімшілік бақылау	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	қаңтар	Тәрбие ұйымдастырушысы	ДЖК	Анықтама	талдау

Наурыз айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
----------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

6	Жобалардың іске асырылуы	Тәрбие жұмысы бойынша жобалардың іске асырылуын қадағалау	1-11 сыныптар	Жоспарлы	Бақылау	Наурыз	ТІЖО Султано ва С.Г.	ДЖК	Анықтама	Қорытын ды
7	«Ата-аналарды педагогика лық қолдау орталығы» қызметіне бақылау жасау	«Ата-аналарды педагогика лық қолдау орталығы» жұмысының талапқа сай жүргізілуі	Орталық мүшелері	Жалпы бақылау	Бақылау	Наурыз	ТІЖО Султано ва С.Г.	Пед кеңес	Хаттама	Есеп

Сәуір айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жасалып жатырған жұмыстардың орындылуы	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жасалып жатырған жұмыстарды қарау	Жауапты мамандар	Жоспарлы	Бақылау	Сәуір	ДТІЖО Султано ва С.Г.	ДЖК	Анықтама	Қорытын ды

Мамыр айына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқушылардың жазғы уақыттағы демалысы	Оқушылардың толық қамтылуын қадағалау	1-11 сыныптар	Жан-жақты	Бақылау	Мамыр	ТІЖО Султано ва С.Г.	ДЖК	Хаттама	Қорытын ды есеп